



<p><b>Aula 1</b></p>	<p><b>Os alunos devem montar e apresentar na próxima aula os grupos de trabalho</b> - 26 alunos distribuídos nos seguintes grupos</p> <p><b>Grupo 1 - Departamento de Programação (4 alunos);</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - A</li> <li>2 - B</li> <li>3 - C</li> <li>4 - D</li> </ol> <p><b>Grupo 2 - Departamento de Engenharia (Técnica e Operações) (4 alunos);</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - A</li> <li>2 - B</li> <li>3 - C</li> <li>4 - D</li> </ol> <p><b>Grupo 3 - Departamento de Jornalismo (5 alunos);</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - A</li> <li>2 - B</li> <li>3 - C</li> <li>4 - D</li> <li>5 - E</li> </ol> <p><b>Grupo 4 - Departamento de Produção (5 alunos);</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - A</li> <li>2 - B</li> <li>3 - C</li> <li>4 - D</li> <li>5 - E</li> </ol> <p><b>Grupo 5 - Departamento Comercial (4 alunos);</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - A</li> <li>2 - B</li> <li>3 - C</li> <li>4 - D</li> </ol> <p><b>Grupo 6 - Departamento Administrativo (4 alunos);</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 - A</li> <li>2 - B</li> <li>3 - C</li> <li>4 - D</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Todas as apresentações deverão ser elaboradas profissionalmente com utilização de apresentação em Power Point, como se a apresentação fosse para o conselho diretivo de uma empresa;</li> <li>• Vinte minutos para apresentação de cada proposta, sem prorrogação;</li> </ul> <p><b>Para próxima aula (aula 2):</b> - Na próxima aula, os componentes dos grupos deverão ser apresentados;</p>
<p><b>Aula 2</b></p>	<p><b>Trabalho prático:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientações sobre a o conteúdo e organização do material sobre o trabalho a ser entregue;</li> <li>• Os alunos devem apresentar os componentes dos grupos</li> </ul>
<p><b>Aula 3</b></p>	<p><b>Trabalho prático: sem apresentação nesta aula (aula 3)</b></p> <p><b>Para próxima aula (aula 4):</b> - O Depto de Programação deverá apresentar o perfil desejado da emissora ao Conselho/Diretores:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Definir e defender o perfil da emissora, perfil de programação e público alvo desejado pelas faixas horárias;</li> <li>• O Conselho deverá argumentar, criticar, aprovar ou rejeitar a proposta;</li> </ul>

<p><b>Aula 4</b></p>	<p><b>Trabalho Prático:</b> Depto de Programação apresentar perfil da emissora e público alvo;</p> <p><b>Para as próximas aulas (aula 6):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Com base nos perfis definidos pela Programação, os Deptos de Produção e de Jornalismo deverão: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparar 02 propostas de programa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinopse;</li> <li>• Formato e linguagem do programa proposto;</li> <li>• Público alvo desejado;</li> <li>• Horário adequado para exibição;</li> <li>• Planilha de orçamento apenas dos itens relativos ao jornalismo e produção; <ul style="list-style-type: none"> <li>○ (não incluir itens da operação, exibição, administrativos, RH, etc)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> </li> <li>- Na aula 6 o Depto de Produção deverá apresentar a proposta dos dois programas;</li> <li>- Na aula 7 o Depto de Jornalismo deverá apresentar a proposta dos dois programas;</li> </ul>
<p><b>Aula 5</b></p>	<p><b>Trabalho prático: sem apresentação nesta aula (aula 5)</b></p>
<p><b>Aula 6</b></p>	<p><b>Trabalho Prático para esta aula (aula 6):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentação da proposta da <b>Produção</b> para 2 programas;</li> <li>- Após a defesa dos programas, o Conselho deverá escolher 01 programa ou rejeitar caso as propostas não atendam ao perfil determinado pela Programação;</li> </ul> <p><b>Para as próximas aulas (aula 7, 9, 10 e 11):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na próxima aula (aula 7) apresentação das propostas do <b>Jornalismo</b></li> </ul> <p><b>Atenção Depto de Operações e Comercial</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficar atento às proposta dos programas do jornalismo, produção e necessidades operacionais pois com base nas propostas aprovadas dos programas de produção e jornalismo: <ul style="list-style-type: none"> <li>• O Depto de Operações deverá apresentar a proposta técnica e operacional para realização dos programas aprovados pelo Conselho, com a planilha técnica e planilha de orçamento;</li> <li>• O Depto Comercial deverá planejar estratégias para financiar a produção dos dois programas</li> </ul> </li> <li>- Na aula 9 o Depto de Operações deverá apresentar os recursos para os dois programas;</li> <li>- Na aula 10 o Depto de ADM deverá apresentar a planilha de custos da emissora: custos fixos e variáveis, previsões e realizações com a planilha de custos dos programas que se pretende produzir</li> <li>- Na aula 11 o Depto Comercial deverá apresentar a estratégia comercial para os dois programas;</li> </ul>
<p><b>Aula 7</b></p>	<p><b>Trabalho Prático para esta aula (aula 7):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Apresentação da proposta do <b>Jornalismo</b> para 2 programas;</li> <li>- Após a defesa dos programas, o Conselho deverá escolher 01 programa ou rejeitar caso as propostas não atendam ao perfil determinado pela Programação;</li> </ul> <p><b>Para as próximas aulas (aula 9):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O Depto de Operações deverá apresentar a proposta técnica e operacional para produção de dois programas de entretenimento propostos pela Produção;</li> </ul>
<p><b>Aula 8</b></p>	<p><b>Trabalho prático: sem apresentação nesta aula (aula 8)</b></p> <p><b>Para a próxima aula (aula 9):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- O Depto de Operações deverá apresentar a proposta técnica e operacional para produção de dois programas de entretenimento propostos pela Produção;</li> </ul>

<p><b>Aula 9</b></p>	<p><b>Trabalho Prático para esta aula (aula 9):</b>  - <b>Operações:</b> apresentar a proposta técnica-operacional para realização dos programas com:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilha de operadores necessários (câmera, auxiliar, áudio, luz, edição, etc.)</li> <li>• Planilha de equipamentos necessários para externa e estúdio;</li> <li>• Planilha de orçamento;</li> </ul> <p><b>Atenção Depto Administrativo – Para a próxima aula (aula 10)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ADM deve apresentar as planilhas de custos:</li> <li>- Ficar atento às necessidades para a realização dos programas para providenciar: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Custos variáveis: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meios de transporte (carros da empresa, reservas de passagens, etc. para equipe e equipamentos)</li> <li>• Hospedagem;</li> <li>• Alimentação de pessoal;</li> <li>• Salários e encargos de funcionários;</li> <li>• Custos com mão de obra terceirizada (free-lancers);</li> </ul> </li> <li>• Custos fixos da empresa <ul style="list-style-type: none"> <li>• Custos fixos para manutenção dos programas previstos;</li> <li>• Custos com energia elétrica, água, manutenção predial, comunicações, folha de pagamento, etc...</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>
<p><b>Aula 10</b></p>	<p><b>Trabalho Prático para esta aula (aula 10):</b>  - <b>Administração</b> deverá apresentar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilha de custos da emissora: custos fixos e variáveis, previsões e realizações;</li> <li>• Planilha de custos dos programas que se pretende produzir;</li> </ul> <p><b>Para a próxima aula (aula 11):</b>  - Na próxima aula apresentação das propostas do Depto Comercial</p>
<p><b>Aula 11</b></p>	<p><b>Trabalho Prático para esta aula (aula 11):</b>  - O <b>Depto Comercial</b> deverá apresentar a estratégia comercial para financiar os dois programas e obter receita para a manutenção da empresa;</p> <p><b>Para a próxima aula (aula 12):</b>  - Avaliação escrita</p>
<p><b>Aula 12</b></p>	<p><b>Avaliação escrita</b></p>
<p><b>Aula 13</b></p>	<p><b>Trabalho prático para esta aula (aula 13)</b>  Equipes deverão organizar todo material escrito e respectivas apresentações multimídia, revisadas e corrigidas, <b>TODOS OS DEPARTAMENTOS EM UM ÚNICO DOCUMENTO DE TEXTO</b> (World) e um único documento de apresentação multimídia;</p>
<p><b>Aula 14</b></p>	<p><b>Trabalho prático para esta aula (aula 14)</b>  Entrega do trabalho em arquivo. Dois documentos:  - 01 (um) único arquivo de texto (MS-World) com o projeto da nova emissora na Íntegra;  - 01 (um) único arquivo de PowerPoint, com a apresentação do projeto da nova emissora;</p>